**Nr. inregistrare: Nr SOR0021104 din 11 aprilie 2016**

**DOCUMENTAŢIA PENTRU OFERTANŢI/DE ATRIBUIRE**

**Pentru achizitia de „*Furnizare de aparat de gravură laser*”**

|  |
| --- |
| **Aprobat,** |
| **REPREZENTANT LEGAL**  **Viorel MOCANU**  **Director sportiv**  (semnătura autorizată şi stampilă) L.S. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor :** | FUNDATIA SPECIAL OLYMPICS ROMANIA |
| ***Titlul proiectului şi nr. identificare*** | „**Dezvoltarea de abilitati motorii la persoane cu Sindrom Down - etapa esentiala spre o viata independenta**”  Nr. identificare C4\_04 |
| **Calitatea achizitorului în cadrul proiectului** | Beneficiar privat conform prevederilor **Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013** coroborat cu Anexa IV- Procedura pentru achiziţiile efectuate de către Promotorii de proiecte şi partenerii acestora în cadrul contractelor de finanţare nerambursabilă din Fondul ONG |
| **Tip procedură** | achiziţie competitivă simplificată - **Procedura aplicată este DESCHISĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI, şi este organizată conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013 coroborat cu** Anexa IV- Procedura pentru achiziţiile efectuate de către Promotorii de proiecte şi partenerii acestora în cadrul contractelor de finanţare nerambursabilă din Fondul ONG, Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European 2009 - 2014 |
| **Titlu achiziţie** | ***Furnizare de aparat de gravură laser*** |

1. **INFORMATII GENERALE**

**1.1. Achizitor:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire: FUNDATIA SPECIAL OLYMPICS ROMANIA** | |
| **Adresa sediu social: *Sos. Aeroportului, Nr. 9, Com. Cornetu, Jud. Ilfov***  **Adresa sediu proiect: Bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp Z, sector 6, Bucuresti, Romania,  Cod postal: 061072** | |
| **Reprezentant legal:** Viorel MOCANU  **Manager de proiect**: Roxana Ossian  **Persoană de contact achizitii**: Emilia Ispas | **Telefon**: 0213185966 |
| **E-mail**: [emilia.ispas@specialolympics.ro](mailto:achizitii@motivation.ro) | **Fax**: interior 125 la tel. 0314230395 |
| **Adresă de internet**: | [www.specialolympics.ro](http://www.motivation.ro) |

În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menţionează persoanele ce deţin funcţii de decizie în FUNDATIA SPECIAL OLYMPICS ROMANIA: dl. Viorel Mocanu, dna. Roxana Ossian, dna. Moiceanu Laura - Elena, dna.Emilia Ispas.

1. 2.Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

|  | **DATA** | **ORA1)** | **Locaţia** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data de publicare a anunţului publicitar** | 11.04.2016 | nu este cazul | [www.specialolympics.ro](http://www.motivation.ro) |
| **Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanţilor2)** | 12.04.2016 | Ora 12:00 | Sediul Achizitorului  [www.specialolympics.ro](http://www.motivation.ro) |
| **Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor2)** | 12.04.2016 | Ora 16:00 | nu este cazul |
| **Termen limită de depunere a ofertelor** | 14.04.2016 | Ora 12:00 | Sediul Achizitorului |
| **Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire 3)** | 14.04.2016 | Ora 16:00 | nu este cazul |
| **Semnarea contractului 3)**  Respectarea termenului prevăzut este facultativă în cazul când contractul urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire şi nu există alţi operatori economici implicaţi în procedura de atribuire. | 15.04.2016 |  | Sediul Achizitorului |
| **Data de începere pentru furnizarea produselor3)** | Începând cu data semnării contractului, coroborat cu oferta tehnică | - | Locaţia propusă de Achizitor |

1. Ora locală a Achizitorului
2. Solicitările de clarificare se transmit înainte de data şi ora specificate în tabel:
3. Prin fax, sau
4. prin poştă directă la registratura Achizitorului

şi suplimentar

1. pe e-mail la adresa persoanei de contact menţionată din partea Achizitorului.

Toate răspunsurile la clarificările aferente proiectului vor fi transmise tuturor operatorilor economici care au primit adresa de cerere de ofertă.

Se interzice oricărui operator economic să stabilească întâlniri individuale cu Achizitorul în scopul de a obţine avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

1. Dată estimativă

**1.3 Adresa unde se primesc ofertele:** Bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp Z, sector 6, Bucureşti, Romania, Cod postal: 061072.

**Se consideră oferta întârziata oferta depusa la alta adresa decat cea indicata în anunt si în documentaţia de atribuire ori este primita de achizitor după expirarea datei limita de depunere. Ofertele întârziate se pastreaza la sediul achizitorului nedeschise.**

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE**

**2.1. Descriere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.1. Denumirea contractului de achiziţie:**  Titlu: „**Furnizare de aprata de gravură**” | | |
| **2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziţionate**  Achiziţie de **aparat de gravură laser** pentru implementarea activităţilor *în cadrul proiectului „Dezvoltarea de abilitati motorii la persoane cu Sindrom Down - etapa esentiala spre o viata independenta”, finanţat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România.*  Contractul se va derula în conformitate cu prevederile legislative naţionale şi europene referitoare la fondurile disponibile ONG. | | |
| **2.1.3. Denumire contract şi locaţia lucrării, locul de livrare sau prestare** | | |
| 1. **Lucrări** | 1. **Produse** | 1. **Servicii** |
| Execuţie  Proiectare şi execuţie  Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de achizitor | Cumpărare  Leasing  Inchiriere  Cumpărare în rate | **Categoria serviciului**  2A  2B |
| **Principala locaţie a lucrării** | **Principalul loc de livrare**:  Bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp Z, sector 6, Bucureşti, Romania, Cod postal: 061072 | **Principalul loc de prestare**: |
| **COD CPV** | | |
| |  |  | | --- | --- | | 22520000‐1 | Echipamente de gravura uscata | | | |
| **2.1.4. Durata contractului de achiziţie**  De la data semnarii contractului pana maxim la 30 aprilie 2016. | | |

3. CRITERII/CERINŢE DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECŢIE

Criteriile/cerinţele de calificare vor fi susţinute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

**Atenţie:**

* **fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire;**
* **documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba română;**
* **toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele întreg;**
* **nu se folosesc nume şi semnături prescurtate;**
* **documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorţiu;**
* **toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor;**
* **documentele emise de autorităţile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, dacă nu se specifică altfel;**

**3.1 Situaţia personală a ofertantului**

|  | **Criteriul/Cerinţa** | **Documente care să susţină criteriul care vor fi depuse de Ofertant** |
| --- | --- | --- |
| **Declaraţie privind eligibilitatea**  **Solicitat: DA** | **Ofertantul trebuie să demonstreze că NU SE AFLĂ în următoarele situaţii:**   * A fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani; * a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic; * nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit; * în ultimii 2 ani nu şi-a îndeplinit sau şi-a îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; * a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională * prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie. | **1. Declaraţie privind eligibilitatea** **-** Formular nr. 2 |
| **Achizitorul ARE DREPTUL DE A EXCLUDE de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică orice Ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:**   1. fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani; 2. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic; 3. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit; 4. în ultimii 2 ani nu şi-a îndeplinit sau şi-a îndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; 5. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională 6. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie. | | |
| **Declaratie privind conflictul de interese**  **Solicitat** | **Ofertantul trebuie să prezinte o declaratie** prin care să ia la cunoştinţă următoarele:    - evitarea situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia;  - evitarea situatiei in care exista legaturi intre intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti  - evitarea situatiei in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie | Se va completa şi prezenta:  Declaraţie în original pe proprie răspundere că nu se afla in conflict de interese **Formular nr. 3** |

**3.2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)**

| **Cerinţe obligatorii în vederea calificării ofertantului** | **Detalierea cerinţei** | **Documente care să susţină cerinţele** |
| --- | --- | --- |
| **Forma de înregistrare precum si obiectul de activitate**  Persoane juridice/fizice române  **Solicitat**  Nesolicitat | Sa dovedească forma de înregistrare precum si obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenenţa din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. | **Documentele care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:**   1. **Certificat de înregistrare:**   - pentru firme – eliberat de Ministerul Justiţiei – Oficiul Registrului Comerţului sau echivalent, copie conform cu originalul, semnată şi ștampilată de Ofertant;   1. **Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare**/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional.   **Documentele care trebuie prezentate în cazul ONG** –  Extras de la Registrul Asociaţiilor si Fundaţiilor si documente justificative (Statut, Act constitutiv, încheierea judecătoreasca, extras, etc.) |
| Persoane juridice/fizice străine  **Solicitat**  Nesolicitat | Sa dovedească forma de înregistrare precum si obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenenţa din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit | Pentru firme: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional;  pentru ONG – Extras de la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor sau documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.) |

4. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretul cel mai scazut** | **X** |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic |  |

In cazul in care se prezinta minim 2 oferte EGALE in ceea ce priveşte pretul propus, atunci criteriile de departajare a ofertelor va fi tot preţul şi se vor cere ofertanţilor respective reofertarea din punct de vedere financiar în vederea departajării obiective a ofertelor.

Tuturor ofertanţilor li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selectiei.

Se vor lua in considerare doar ofertele care respecta cerintele tehnice minimale specificate in cadrul documentatiei. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice). Ofertele care nu le respecta vor fi considerate neconforme.

5. PREZENTAREA OFERTEI

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Garanție de participare (GP)** | NU se solicită plata vreunei garanţii de participare. |
| **5.2. Limba de redactare a ofertei** | Ofertele, orice corespondenţă şi documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant şi Achizitor trebuie să fie în limba română.  Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română şi legalizată notarial în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare şi/sau selecţie de la punctul 3, mai puţin cele unde se precizează altfel. |
| **5.3. Moneda în care este exprimat preţul contractului** | Exclusiv în lei româneşti. |
| **5.4. Perioada minimă de valabilitate a ofertei** | 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. |
| **5.5. Conţinutul ofertei** | Oferta trebuie să conţină: documentele de calificare, oferta tehnică şi ofertă financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat.  Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie sa fie numerotate şi trebuie să conţină un **OPIS** al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referinţă.  Oferta trebuie să conţină un exemplar în original.  Cerințele prezentei documentaţii de atribuire sunt considerate minime şi obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerinţele din prezenta documentaţie va fi declarată **neconformă**.  La depunerea ofertelor, ofertanţii trebuie să respecte toate instrucţiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale şi specificaţiile conţinute în această documentaţie pentru procedura de atribuire a contractului. Transmiterea unei oferte care nu conţine toate informaţiile şi documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.  Eşecul de a depune o ofertă care să conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Formularele prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declaraţiile şi certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituţiile autorizate.  **Ofertele se primesc la adresa, data şi ora limită precizate la punctul 1.2** de mai sus. Sunt acceptate ofertele operatorilor economici transmise în original, în plic închis pe care sunt menţionate în clar numele complet şi adresa ofertantului, numele complet şi adresa achizitorului, precum şi denumirea proiectului şi a achiziţiei pentru care se ofertează.  Ofertele, întocmite într-un singur exemplar original, vor fi transmise în atenţia **persoanelor indicate de Achizitor**. Plicul este insotit de scrisoare de inaintare, imputernicire persoana delegata din partea societatii sa semneze oferta in situatia in care oferta un este semnata de catre reprezentantul legal la ofertantului. |
| **5.6. Documente de calificare**  **SECŢIUNEA A** | Documentele de calificare – documentele solicitate la **punctul 3 şi următorii în prezenta documentaţie**. |
| **5.7. Modul de prezentare a propunerii tehnice**    **SECŢIUNEA B** | Ofertantul va prezenta oferta tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta procedura de atribuire tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale.  Propunerea tehnica va fi semnata de persoanele imputernicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de Achizitor.  Propunerea tehnica **Formular 4** va contine in mod obligatoriu urmatoarele :   * Specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic si de performanta care corespund cu necesitatile si exigentele solicitate de achizitor. * Grafic de furnizare/îndeplinire a contractului;   Nota: Specificatiile si/sau caracteristicile tehnice mentionate in prezenta procedura reprezinta cerinte minimale. Ofertele care nu vor intruni cerintele minime **vor fi respinse fiind considerate neconforme**. Ofertele care nu se incadreaza strict in descrierea si conditiile impuse in prezenta procedura vor fi luate in considerare numai in situatia in care oferta respectiva presupune un nivel calitativ superior din punct de vedere al specificatiilor si/sau caracteristicilor tehnice mentionate. |
| **5.8. Modul de prezentare a propunerii financiare**    **SECŢIUNEA C** | Va fi prezentat Formularul de ofertă - **Formular nr. 5**.  Propunerea financiară, trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat.  Se va prezenta un centralizator/detaliere a ofertei financiare pe produse/cantități.  **Propunerea financiară** (fără TVA) va fi evaluată luându-se în considerare preţul total care se calculează în funcţie de tariful unitar înmulţit cu număr de bucăți aferente contractului.  Plăţile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei.  Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, va fi respinsă ca neconformă.  In conditiile in care ulterior transmiterii comunicarilor privind atribuirea contractului ofertantul declarat castigator modifica conditiile de furnizare a produselor introducand conditii dezavantajoase pentru achizitor, contractul de furnizare, nu va fi semnat de catre achizitor ca urmare a faptului ca ofertantul si-a modificat oferta depusa in cadrul procedurii ulterior termenului limita de depunere a ofertelor. |
| **5.9. Modul de prezentare a ofertei la depunere** | Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere a ofertelor specificat în Anunţul de participare.  Ofertele trebuie să conţină un dosar al ofertei grupat în trei secţiuni separate, marcate corespunzător cu: "Secţiunea A” – Documente de calificare ", " Secţiunea B - Oferta Tehnică" şi " Secţiunea C - Oferta Financiară**" inserate într-un singur plic.**  Ele trebuie să conţină documentele solicitate şi să fie înaintate:   * prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poştal oficial) sau prin servicii de curierat rapid către **FUNDATIA SPECIAL OLYMPICS ROMANIA., Adresa: Bd. Iuliu Maniu nr. 7, corp Z, sector 6, Bucureşti, Romania**, SAU * livrate personal la aceeaşi adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform Formularului nr. 1 - semnată şi datată, direct către Achizitor.   Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menţionate anterior nu vor fi luate în considerare.  **EXTERIOR PLIC – marcat conform 5.8 din Documentaţia pentru ofertanţi**  FORMULAR 1 LIPIT PE PLIC  **DOSAR OFERTĂ CU OPIS**  **Secţiunea A – Documente de calificare**   1. **...........** 2. **...........** 3. **...........**   **Secţiunea B– Propunerea tehnică**   1. **...........** 2. **...........** 3. **...........**   **Secţiunea C** – Propunerea financiară   1. **...........** 2. **...........** 3. **...........**   **Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informaţii:**  a) adresa unde trebuie depuse ofertele  b) Numele contractului /Titlul achiziţiei pentru care se depune oferta  c) Numele persoanei de contact indicată indicată;  d) Cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;  e) Numele ofertantului.  f) ID proiectului şi titlul proiectului  Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor. |
| **5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei** | Ofertanţii îşi pot modifica sau retrage ofertele printr-o înştiinţare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.  Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, pana cel tarziu cu o zi inainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisa adresata achizitorului în vederea modificarii ofertei.  După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o ofertă depusă.  Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborată şi depusă în conformitate cu cerinţele din prezenta documentaţie de atribuire, Secţiunea 5.9. de mai sus. Pe plicul exterior trebuie să se scrie **'Modificare**” sau **'Retragere'** , după caz.  e consideră oferta intarziata oferta depusa la alta adresa decat cea indicata în anunt si în documentatia pentru ofertanti ori este primita de achizitor după expirarea datei limita de depunere. Ofertele întârziate nu se returnează ofertantului şi se vor arhiva de Achizitor nedeschise. |
| **5.11. Costurile de pregătire a ofertelor** | Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant. |
| **5.12. Informaţii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor** | Termene pentru furnizarea produselor sunt menţionate în Specificaţiile Tehnice. |
| **5.13. Modalităţi de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziţie şi de soluţionare a contestaţiei** | Ofertanţii care consideră că au existat neconcordanţe în atribuirea contractului de achiziţie vor putea depune contestaţie scrisă, în termen de maximum 2 zile calendaristice de la data informării ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire şi va fi adresată Achizitorului. Contestaţia va fi examinată de către comisia de deschidere a ofertelor. Fiecare contestaţie va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data depunerii contestaţiei. În cazul determinării nerespectării normelor legislative, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucţiunile FINANTATORULUI în vigoare.  În cazul în care contestatarul nu va fi mulţumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestaţia sa, se va putea adresa instanţei competente. |
| **5.14. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condiţiile de actualizare/ modificare a preţului contractului de achiziţie** | **Toate clauzele sunt prezentate în modelul de contract care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.**  **De reţinut că preţul ESTE FERM. Beneficiarul se obliga sa comande întreaga cantitate ce face obiectul prezentului contract.** |

**6. Sursa de finanţare a contractului:**

Proiect „Dezvoltarea de abilitati motorii la persoane cu Sindrom Down - etapa esentiala spre o viata independenta” indicativ C4\_04, finanţat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România.

**7. Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică: maxim 63.183,33 LEI fără TVA***.*

**8. Alte aspecte:**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1 Evaluarea/verificarea documentelor de calificare** | Oferta va fi evaluată în conformitate cu criteriile de calificare descrise în documentaţia de atribuire.  Oferta este considerată **INACCEPTABILĂ** în următoarele situaţii:  - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre cerinţele de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în scopul confirmării celor menţionate în declaraţia iniţială;  - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare întrucât nu este precizată posibilitatea depunerii de oferte alternative;  - nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţia muncii;  - preţul fără TVA inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată prevăzută şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare;  - preţul fără TVA inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată prevăzută şi deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare:  a. preţul este mai mare decât valoarea estimată prevăzută  b. încheierea contractului la preţul respectiv al conduce la eludarea acelor prevederi ale actelor juridice care instituie obligaţii ale Achizitorului în raport cu anumite praguri valorice;  - oferta are un preţ neobişnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini;    O oferta este considerată **NECONFORMĂ** în următoarele situaţii:  a. nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;  b. conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în documentaţia de atribuire, care în mod evident sunt dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul nu acceptă renunţarea la clauzele respective;  c. conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;  d. în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate fiind astfel imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte. |
| **8.2. Evaluarea ofertei tehnice** | Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificaţiile tehnice şi documentele solicitate. |
| **8.3. Evaluarea ofertei financiare** | Oferta financiară va fi evaluată în funcţie de preţul fără TVA cel mai scăzut. |
| **8.4. Informare ofertanţi** | Achizitorul va informa ofertanţii cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile **Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.** |

**9. SPECIFICAŢII TEHNICE /CAIET DE SARCINI**

1. ***Informaţii generale relevante***

FUNDATIA SPECIAL OLYMPICS ROMANIA în calitate de Beneficiar al Fondului ONG în România prin granturile SEE 2009 – 2014, a încheiat cu Organismul intermediar FDSC, contractul de finanţare nr. C4\_04 ***„„Dezvoltarea de abilitati motorii la persoane cu Sindrom Down - etapa esentiala spre o viata independenta”***.

1. ***Scopul contractului***

Achiziţionarea de *aparat de gravură laser* în vederea implementării activităţior din cadrul proiectului/Contractului de finantare mai sus menţionat.

1. ***Specificații tehnice solicitate***

| **Nr.crt.** | **Produs** | **Cantitate** | **Specificatii tehnice** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Aparat de gravură laser** | **1** | **Unitate de gravură VLS2.30**  • Suprafața de prelucrare: 406 x 305 mm  • Dimensiuni maxime ale materialului: 476 x 370 x 102 mm  • Greutatea maximă suportată: 9 kg  • Dimensiuni echipament: 661 x 356 x 635 mm  • Greutate echipament: 32 kg  • Conexiune calculator: posibilitatea de conecatare cu un PC cu sistem de operare tip Windows XP / Vista / 7, sau echivalent, USB 2.0  • Rețea electrică: 220 – 240V / 5A  • Evacuare: Debit minim necesar 255 m3 / hr @ 1.5 kPa  **Sursă laser ULR-25**  • Nivel de putere: 25 W  • Sursă laser CO2 în carcasă metalică, sigilat  • Răcire cu aer  • Lungime de undă: 10.640 nm  • Durată de funcționare: aproximativ 30.000 ore de lucru  **Lentilă de focalizare 2.00**  • Distanța focală: 2.0“  • Diametru punct focal: 0,125 mm  **Sistem de răcire și curățare**  • Răcire cu un jet de aer curat peste suprafața materialului pentru a suprima flăcările și a îmbunătăți calitatea gravurii / tăierii  • Ajută și la curățarea componentelor optice ale echipamentelor (oglinzi + lentilă)  **Con metalic**  • Con pentru dirijare aer în 90 grade pe material  **Compresor**  • Furnizează aer curat pentru sistemul de curățare  • Presiune: 1 bar  **Ventilator centrifugal**   * Evacuează gazele în exterior   • Debit aer maxim: 1.050 m3 / hr  • tubulatura necesara evacuarii gazelor  **Software de control**  • Control și diagnosticare echipament  • Interfață laser: control automat sau manual asupra puterii, vitezei de deplasare și a pulsurilor laser (PPI). Include bază de date de materiale  **Kit de conectare**  • Cablu USB 2.0 lungime 1,5 m  • Cablu de electricitate  **Documentație**  • Manual de utilizare pe suport electronic  **Perioadă de garanție**  • minim 12 luni pentru echipament și 24 luni pentru sursa laser  • Garanția începe de la data instalării la sediul achizitorului  **Transport**  • Inclus în prețul achiziției  **Instalare și instructaj**  • Efectuate la o dată și oră stabilită de comun acord la sediul clientului |

**Este obligatoriu ca produsele să fie noi.**

**Cheltuielile de ambalare si transportul** până la Achizitor intră în preţul produselor.

**Livrarea produselor se va face în max. 55 de zile calendaristice de la data semnarii contractului de achizitie.**

1. **MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

***D.1. Entităţile responsabile***

**FUNDATIA SPECIAL OLYMPICS ROMANIA** va îndeplini rolul de **Achizitor** în cadrul contractului şi va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire şi management financiar.

**Furnizorul** va livra produsele descrise în prezentele specificaţii tehnice, în cantităţile solicitate şi cu caracteristicile tehnice solicitate. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activităţile si va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menţionate în contract. **Furnizorul** va gestiona toate aspectele administrative şi organizaţionale. **Furnizorul** trebuie să aibă un sediu sau un punct de lucru unde va dispune de linie telefonică, fax, e-mail pe toată perioada derulării contractului.

Ofertantul câștigător va permite accesul Organismului Intermediar Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile sau oricărei alte entități abilitate, în vederea realizării de audituri, inspecții și controale privind prezentul contract.

**D.2. Sprijin ce va fi furnizat de Achizitor**

**Achizitorul** va furniza toate informaţiile şi va coopera cu **Furnizorul** în vederea obţinerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza la timp şi ne-oneros toate informaţiile disponibile necesare contractului.

**5. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ŞI PERIOADA DE EXECUŢIE A ACESTORA**

Data planificată pentru furnizarea primei tranșe a produselor este până la data de 30 aprilie 2016, iar perioada de derulare a contractului este de maxim până la 30 aprilie 2016.

**6. CONDIŢII DE PLATĂ**

Plata se va face pe bază de factură, urmare aprobării de către Achizitor a furnizărilor de efectuate, dupa încheierea unui Proces Verbal de Recepţie fără obiecţiuni prin care achizitorul/beneficiarul-cumpărător şi ofertantul/furnizorul-vânzător constată faptul că produsele au fost furnizate corespunzător şi la termen.

Plata se va face in termen de maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de receptie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Elaborat de:** | **Verificat dpdv financiar/bugetar:** | **Avizat de:** |
| **Nume şi Prenume** | Emilia Ispas | Moiceanu Laura | Roxana Ossian |
| **Funcţia** | Coordonator al Programului de Constientizare in Scoli de Masa | Responsabil financiar | Manager de proiect |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Data** | 11 aprilie 2016 | 11 aprilie 2016 | 11 aprilie 2016 |